



# Ramboer-Steen

BELASTINGADVISEURS & ACCOUNTANTS

## Vacature junior accountant

### Functieomschrijving:

Als dossierbeheerder start je in een groeiend accountantskantoor dat sterk inzet op ICT toepassingen om efficiënt te kunnen samenwerken met ondernemers, onze klanten. Je staat in voor de digitale verwerking van de boekhouding van zowel vennootschappen als eenmanszaken: van imputatieverrichtingen tot voorbereiding jaarafsluiting. Vervult alle fiscale verplichtingen van de BTW aangiftes tot de aangiftes vennootschapsbelasting en personenbelasting. Hiervoor wordt je "on the job" opgeleid én opgevolgd door de bestuurders om zo door te kunnen groeien en volledig zelfstandig de dossiers af te werken.

OF je beschikt over een diploma bachelor accountancy / fiscaliteit – geen werkervaring vereist.

OF je beschikt over een diploma graduaatsopleiding Accounting Administration - geen werkervaring vereist.

OF je volgt op vandaag een opleiding in boekhouding / fiscaliteit.

OF je beschikt over een portie voldoende "goesting" om een nieuwe uitdaging aan te gaan in de cijferwereld - wij zorgen voor de nodige opleiding.

### Ons aanbod

Vaste contract (voltijds) van onbepaalde duur. Je komt terecht in een stimulerende omgeving waar je alle kansen worden geboden om door te groeien tot dossierbeheerder. Open communicatie, teamwork, initiatief nemen, evenwichtig work-life balance en sterk digitale mindset worden hoog in het vaandel gedragen.

Mogelijkheid om opleidingen te volgen en het behalen van uw beroepstitel ITAA.

### Plaats van tewerkstelling

Ramboer – Steen BV, Nieuwpoortsesteenweg 73, 8470 Gistel, [www.rsboekhouders.be](http://www.rsboekhouders.be)

Ben je nieuwsgierig naar ons verhaal? Bezorg dan vandaag nog uw CV met motivatie ter attentie van Ward Steen [ws@rsboekhouders.be](mailto:ws@rsboekhouders.be).

We kijken er alvast naar uit jou te ontmoeten!